

(Penangguhan Pengajian • Pelanjutan Tempoh Pengajian • Penukaran Taraf Pengajian • Penukaran Bidang • Penukaran Tajuk)
(Postponement of Candidature • Extension of Candidature • Change of Status • Change of Field • Change of Topic)

Bahagian I / Section I (Untuk diisi oleh Pelajar / To be completed by Student)

Nama Penuh / Full Name

No. K/P : No. Kad Pintar :
Passport No. : Smart Card No. :

Pusat Pengajian/Pusat School/ Centre: _____

Bidang Pengajian/Field of Study: _____ Ijazah/Degree Programme: _____

Bahagian II/Section II (Untuk diisi oleh Pelajar / To be completed by Student)

Sila tandakan (✓) di dalam petak yang berkenaan / Please tick (✓) in the appropriate box.

Penangguhan Pengajian <i>Postponement of Candidature</i> Tempoh yang diperlukan / Duration required : Bagi semester dan sidang (wajib diisi) / For semester and academic session (compulsory to indicate):	Penukaran Bidang Penyelidikan / Pengajian <i>Change of Research / Studies Field</i> Sila nyatakan kod bidang dan program baru (wajib) / Please indicate new field and programme code (compulsory): <input type="text"/>
Pelanjutan Tempoh Pengajian <i>Extension of Candidature</i> Tempoh yang diperlukan / Duration required :	Penukaran Tajuk Tesis (bagi mod penyelidikan sahaja) <i>Change of Thesis Title (for research mode only)</i>
Penukaran Status : dari Sambilan ke Penuh Masa <i>Change of Status : from Part-time to Full-time</i>	Penukaran Status : dari Penuh Masa ke Sambilan <i>Change of Status : from Full-time to Part-time</i>
Penukaran Mod Rancangan Pengajian (Kerja kursus ke Campuran) / <i>Change of Programme Mode (Coursework to Mixed mode)</i>	Penukaran Mod Rancangan Pengajian (Campuran ke Kerja kursus) / <i>Change of Programme Mode (Mixed mode to Coursework)</i>

Alasan / Justifikasi / Bidang Baru / Tajuk Baru:
Reason / Justification / New Field of Research / New Research Title:

Tandatangan Pelajar / Student's Signature: _____ Tarikh / Date: _____

Bahagian III / Section III (Untuk diisi oleh Penyelia dan Dekan / Pengarah / To be completed by Main Supervisor and Dean / Director)

Komen Penyelia Utama
Main Supervisor's Comment

Diperakukan Tidak diperakukan
Approved Disapproved

Tandatangan Penyelia Utama:
Main Supervisor's Signature :

Cop Penyelia Utama: _____ Tarikh: _____
Main Supervisor's Stamp: Date:

Komen Dekan / Pengarah
Dean's / Director's Comment

Diperakukan Tidak diperakukan
Approved Disapproved

Untuk permohonan penangguhan sahaja:
For postponement application only:

Dengan Penalti Tanpa Penalti
With Penalty Without Penalty

Tandatangan Dekan / Pengarah:
Dean's / Director's Signature:

Cop Dekan / Pengarah: _____ Tarikh: _____
Dean's / Director's Stamp: Date:

PERINGATAN/REMINDER:

Sila serahkan borang yang telah lengkap kepada Pusat pengajian/Pusat untuk dihantar ke IPS
Kindly submit completed form to the school / centre for submission to IPS