Carta Alir Pemantapan Proses Kerja Pengendalian Penghantaran Tesis kepada Pemeriksa

SEDIA ADA

IPS menerima *Notice of Thesis Submission* calon

↓

IPS mengemaskini maklumat viva voce pelajar dan melantik Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar yang telah diperakukan oleh PTJ. Surat rasmi pelantikan Pemeriksa dikeluarkan

↓

Pelajar menyerahkan 10 naskah deraf tesis untuk pemeriksaan :-

a) Empat (4) naskah kepada IPS
- Pemeriksa Dalam (2 PhD, 1 PhD Alternatif dan 1 Sarjana)
- Pemeriksa Luar (1 PhD, 1 PhD Alternatif dan 1 Sarjana)
- Pengerusi

b) Enam (6) naskah kepada PTJ
- Dekan
- Wakil Dekan
- Penyelia Utama
- Penyelia Bersama
- Setiausaha

↓

IPS menghantar deraf tesis kepada Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar untuk diperiksa. Tempoh pemeriksaan tesis adalah :-

a) Sarjana – 1 bulan
b) PhD – 2 bulan

PINDAAN BAHARU

IPS menerima *Notice of Thesis Submission* calon

↓

IPS mengemaskini maklumat viva voce pelajar dan melantik Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar yang telah diperakukan oleh PTJ. Surat rasmi pelantikan Pemeriksa dikeluarkan

↓

Pelajar menyerahkan 10 naskah deraf tesis untuk pemeriksaan :-

a) Dua (2) naskah kepada IPS
- Pengerusi
- Simpanan

b) Lapan (8) naskah kepada PTJ
- Dekan
- Wakil Dekan
- Penyelia Utama
- Penyelia Bersama
- Pemeriksa Dalam (2 PhD, 1 PhD Alternatif dan 1 Sarjana)
- Pemeriksa Luar (1 PhD, 1 PhD Alternatif dan 1 Sarjana)
- Setiausaha

↓

PTJ menghantar deraf tesis kepada Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar untuk diperiksa. Tempoh pemeriksaan tesis adalah :-

a) Sarjana – 1 bulan
b) PhD – 2 bulan

** Consignment note akan diberikan oleh IPS kepada PTJ untuk urusan penghantaran.*

** Sesalinan surat penghantaran tesis kepada pemeriksa perlu dihantar kepada IPS*

↓

PTJ mengembalikan salinan c*onsignment note* kepada IPS bagi urusan pembayaran